# 

Universidad Nacional de Costa Rica

Campus Sarapiquí

Ingeniería en Sistemas de Información

# Guía de Trabajo en clase Daily

**Sigla:** EIF- 406

**Nombre del curso:** Ingeniería en Sistemas III

**Profesor:** Michael Barquero Salazar

**Minuta Daily**

Minuta No. **002** de Carnicería la Bendición

Fecha : Viernes 14/03/25

Hora : 11:22

Lugar : Vía Discord

**Asistentes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Colaborador** | **Estado** | **Rol** |
| Jamel Sandí | Presente | Scrum Master / Development Team |
| Glend Rojas | Presente | Development Team |
| Daisy Cedeño | Presente | Development Team |
| Dilan Gutiérrez | Presente | Development Team |

1. **Reporte de Avance por Participante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Integrante | ¿Qué hice ayer? | ¿Qué haré hoy? | ¿Bloqueos o impedimentos? |
| Jamel Sandí | Se terminó la vista y su función del cambio de contraseña con el código, falta que Dilan haga algunas validaciones. | Avanzar el formulario para cambiar dirección de los usuarios. | No |
| Daisy Cedeño | Mostrar orden del pedido. | La vista un poco más bonita. | No |
| Dilan Gutiérrez | Separó los componentes de NavBar. | Terminar con el componente y todas sus funciones. | No |
| Glend Rojas | Se desarrolló el formulario de pedido y se finalizó, además se colocó los datos del carrito en el pedido. | Se va a hacer el backend de pedido y implementar su funcionalidad, y además depende del tiempo se inicia la tarea de hacienda, además permitir seleccionar tipoPago. | No |

1. **Impedimentos Identificados**

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

[Nombre del integrante] - [Descripción del problema]

* Acción propuesta para resolver bloqueos: [Ejemplo: El Scrum Master coordinará una reunión con el PO]

1. **Cumplimiento de tareas asignadas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea** | **Responsable** | **Grado de conclusión** |
| Que después de la verificación de seguridad despliegue un formulario para 2 contraseñas. | Jamel Sandí | 100% |
| Crear componente navbar. | Dilan Guitiérrez | 30% |
| Mostrar orden. | Daisy Cedeño | 80% |
| Hacer formulario y funcionalidad de agregar de pedidos. | Glend Rojas | 75% |

1. **Cierre**
   1. **Duración de la reunión:** 14 min
   2. **Próxima reunión:** martes 18/03/25

Firmantes:

- Jamel Sandí  
- Daisy Cedeño  
- Dilan Gutiérrez

* Glend Rojas